

<p>DECISIONE – PROG. N° 15/2020</p> <p>Approvata il 3 agosto 2020</p> <p>Copia</p>	<p>ASP AZALEA</p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p>Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: approvazione bozza di convenzione per la presa in carico di servizi aggiuntivi in ambito sociale.</p>	

L'anno **2020**, il giorno **3 agosto** alle ore **16,30**, nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci 28 ottobre 2015, n. 8, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, Il Direttore Mauro Pisani.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamata la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 2 del 17/6/2020, con la quale sono state fornite linee d'indirizzo per la presa in carico di servizi aggiuntivi da parte di ASP Azalea nei confronti dei Comuni del Distretto di Ponente;

Visto lo schema di convenzione allegato, composto da n° 7 articoli;

Considerato che il fondamento giuridico dell'assegnazione di personale viene individuato sia nell'art. 30, comma 2-sexies del D. Lgs. n° 165/2001, sia nell'art. 14 del CCNL di comparto del 22/1/2004 (biennio 2003-2004);

Considerato altresì che nel costo del servizio è stata prevista anche l'ipotesi nella quale il servizio sociale aziendale debba svolgere una funzione di consulenza e coordinamento tecnico della dipendente assegnata, nel caso in cui il Comune non sia in possesso di idonee figure professionali;

Acquisito il parere favorevole del Direttore,

Considerato che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DECIDE

Di approvare lo schema di convenzione allegato relativo all'assegnazione di personale dipendente ai Comuni soci per la gestione di servizi in ambito sociale, in esecuzione della Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 2 del 17/6/2020, con la quale sono state fornite linee d'indirizzo per la presa in carico di servizi aggiuntivi da parte di ASP Azalea nei confronti dei Comuni del Distretto di Ponente;

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(F.to Francesco Botteri)

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE EX ART. 30 DEL D. LGS. N° 165/2001 E ART. 14 DEL CCNL DI COMPARTO DEL 22/1/2004 TRA ASP AZALEA E IL COMUNE DI _____ PER IL PERIODO DAL _____ AL _____, PER LA GESTIONE DI SERVIZI IN AMBITO SOCIALE.

Il giorno __ del mese _____ dell'anno duemilaventi, tra:

- 1) ASP Azalea, con sede legale in Castel San Giovanni, Corso Matteotti 124, P.IVA 01538050335 – C.F. 91094630331, rappresentata dal Direttore _____, domiciliato per la carica presso la sede, che agisce in forza della Decisione dell'Amministratore unico n° __ del __/__/2020;
- 2) Il Comune di _____, con sede in _____, C.F./P.IVA _____, rappresentato da _____ in qualità di _____, domiciliato per la carica presso la sede, che agisce in forza di _____;

Premesso che:

- con deliberazione n° 2 del 17/6/2020 l'Assemblea dei soci ha adottato le linee d'indirizzo per la predisposizione delle convenzioni ex art. 18 del Contratto di servizio 2019-2023 per la gestione di attività socio assistenziali;
- l'Amministratore unico con decisione n° __ del __/__/2020 ha adottato lo schema di convenzione da utilizzare, nonché i costi da porre a carico dei Comuni per l'assegnazione di personale con il profilo professionale di Assistente sociale (Cat. D);
- il Comune di _____ è interessato alla stipula di apposita convenzione per l'utilizzo di personale dipendente di ASP Azalea per la gestione del Servizio _____ e che a tal fine le due amministrazioni hanno concordato l'assegnazione della dipendente di ASP Azalea Sig.a _____ con il profilo professionale di Assistente sociale (Cat. D/D1);

VISTO l'art. 30, comma 2-sexies del D. Lgs. n° 165/2001, come aggiunto dall'art. 13, comma 2 della legge n° 183/2010:

2-sexies. Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;

VISTO l'art. 14 del CCNL di comparto del biennio 2002-2003 del 22/1/2004:

1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.

3. La contrattazione decentrata dell'ente che utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31.

4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato

l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999.

6. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000.

7. La disciplina dei commi 3, 4, 5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6.

Tutto quanto sopra premesso, essendo intenzione delle parti procedere con apposito atto formale, si concorda la seguente convenzione, a valere a ogni effetto di legge.

ART. 1

Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2

Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'assegnazione, ai sensi della normativa citata in premessa, della dipendente di ASP Azalea Sig.a _____ al Comune di _____ per lo svolgimento di mansioni del proprio profilo professionale nell'ambito del Servizio _____.

L'assegnazione della suddetta dipendente avviene per motivate esigenze organizzative del Comune di _____ e previo consenso della lavoratrice interessata, che passa alle sue dipendenze funzionali.

ASP Azalea s'impegna a garantire, per quanto possibile, la stabilità della dipendente addetta al servizio convenzionato.

ART. 3

Durata

La durata della presente convenzione è fissata dal _____ 2020 fino al 31 dicembre 2023.

ART. 4

Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente individuata all'art. 2 verrà assegnata al Comune di _____ per n° __ ore settimanali, durante l'orario di lavoro ordinario. L'articolazione di tale orario avverrà di comune accordo tra ASP Azalea e Comune, tenendo conto delle rispettive esigenze. L'orario di assegnazione della dipendente avviene "al lordo" di qualsiasi assenza dal servizio, per qualsiasi causa. Le assenze soggette ad autorizzazione sono a carico dell'ente interessato, per la parte di propria competenza. L'orario di lavoro prestato presso il Comune comprende i rapporti diretti con l'utenza, i rapporti con gli altri enti, istituzioni, servizi specialistici presenti sul territorio.

Il luogo dove verrà prestato tale servizio è individuato nella sede comunale, con una sistemazione che garantisca il rispetto delle normative e dei protocolli di sicurezza in materia di lavoro.

ART. 5

Rapporti finanziari

Il costo relativo al servizio di cui all'art. 2 viene determinato in:

- a) euro 19,83 orarie per le ore settimanali di cui all'art. 4 (costo mensile euro: _____);
- b) euro 22,11 orarie per le ore settimanali di cui all'art. 4 (costo mensile euro: _____).

Il costo può variare in caso di rinnovo del CCNL di comparto. In questo caso il Comune s'impegna a rimborsare eventuali compensi arretrati dovuti alla dipendente, con relativi oneri.

Eventuali altri compensi accessori dovuti alla dipendente e/o spese da rimborsare saranno comunicati ad ASP Azalea, che le liquiderà con il primo stipendio utile.

ASP Azalea emetterà fatture mensili che il Comune s'impegna a rimborsare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

ART. 6

Scioglimento della convenzione

La presente convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- 1) per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro della dipendente assegnata;
- 2) per scadenza naturale;
- 3) per risoluzione consensuale da parte degli enti convenzionati;
- 4) per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 180 (centottanta) giorni da parte dell'Ente recedente. Il recesso da parte di ASP Azalea deve essere adeguatamente motivato. In caso di recesso da parte del Comune, ASP Azalea verificherà prioritariamente la possibilità di inserire la dipendente nei propri servizi. Qualora questo non fosse possibile, il Comune dovrà sostenere i relativi oneri secondo specifici accordi con ASP Azalea, in modo tale che nessun costo ricada sugli altri Comuni del Distretto di Ponente.

ART. 7

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di enti locali.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, con oneri suddivisi al 50% tra le parti.

Per il Comune di _____

Per ASP Azalea
Il direttore

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pubblicata all'albo aziendale il 3/8/2020

Il Segretario